

Рассмотрено и принято на Общем собрании
трудового коллектива МБОУ ДО «Дом детского
творчества» Алькеевского муниципального
района
Протокол № 2 от 09.07.2021г.

Утверждено и введено в действие приказом
№ 83 от 09.07.2021 г.

Директор МБОУ ДО «Дом детского
творчества» Алькеевского муниципального
района
А.А. Гайфуллина

ПОЛОЖЕНИЕ

об охране труда работников МБОУ ДО «Дом детского творчества» Алькеевского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Настоящее положение об охране труда работников Учреждения разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ (Раздел X), Федеральным законом РФ № 181 «Об основах охраны труда в РФ» от 17.09.99 и Положением о службе охраны труда в системе МО РФ (приказ № 92 МО РФ от 27.02.95) и другими нормативно-правовыми документами в области охраны труда для муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее положение определяет порядок распределения обязанностей по охране труда между членами администрации Организации: директором, заместителем, а также всеми сотрудниками Организации, включая педагогов, административно-технический персонал Организации.

1.4. Главной целью работы по охране труда является сохранение жизни и здоровья детей и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.5. Деятельность по управлению охраной труда внутри Организации должна быть направлена на:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- обеспечение выполнения требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и воспитательно-образовательного процесса;
- административный надзор и контроль за соблюдением охраны труда;
- установление компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, неустранимыми при современном техническом уровне производства и организации труда;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной заболеваемости среди работников, обеспечение их средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- предотвращение несчастных случаев с воспитанниками во время проведения воспитательно-образовательного процесса, предупреждение дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиями в чрезвычайных ситуациях;
- подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда, как в центрах повышения квалификации, так и внутри Учреждения;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений, используемых в воспитательно-образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрану и укрепление здоровья работников, детей, создание оптимального сочетания режимов труда, воспитания, обучения и отдыха;
- обеспечение реализации основных направлений административной политики в области охраны труда при согласовании с представителями первичной профсоюзной организации, а также, с уполномоченным работником по охране труда в Организации.

2. Задачи и функции системы организации охраны труда в Учреждении.

2.1. Управляющим органом охраны труда и обеспечением безопасности воспитательно-образовательного процесса в Организации является директор.

2.2. Руководитель в соответствии с федеральными законами о труде, Трудовым кодексом РФ, ГОСТом Р 12.0.006-2002.ССБТ «Общие требования к управлению охраной труда в организации», является главным ответственным лицом за надлежащее состояние охраны труда.

2.3. Организация, координация и контроль работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса в Организации осуществляет служба охраны труда. Если в Организации такой службы нет, то функциональные обязанности в области охраны труда распределяются между администрацией Организации.

2.4. В системе организации охраны труда участвуют все педагоги Организации, административно-технический персонал, функциональные обязанности которых установлены приказом руководителя Организации, Правилами техники безопасности и др.

2.5. Организация охраны труда в Организации включает следующие функции:

- Планирование;
- Организация и координация;
- Учёт и анализ;
- Контроль;
- Стимулирование;
- Воспитание и укрепление профессиональной культуры.

3. Организация службы охраны труда в Организации.

3.1. Руководство и ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдение техники безопасности внутри учреждения возлагается на заведующего Учреждением (согласно ст. 139 КЗОТ РФ)

3.2. Директор Организации издаёт приказ о функциональных обязанностях каждого работника и под роспись знакомит его, проводит необходимую учёбу, проверку знаний.

3.3. В целях сотрудничества по охране труда между администрацией и работниками Организации организуется и проводится трёхступенчатый (административно-общественный) контроль охраны труда.

4. Обязанности руководителя Организации по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Организации возлагаются на руководителя.

4.1. Руководитель Организации обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации здания, сооружений на территории, оборудования;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- режим труда и отдыха работников в соответствии законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдачу за счёт средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда и оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку требований охраны труда, безопасных методов и приёмов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением

за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников; наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Организации.
- выдавать наряды, допуски на производство работ с повышенной опасностью;

5. Обязанности работника в области охраны труда.

Важной задачей организации охраны труда в Организации является четкая регламентация функциональных обязанностей всех работающих по обеспечению безопасности своего труда и учёбы детей.

5.1. Заместитель директора по УВР в области охраны труда обязан:

- проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте обслуживающего персонала;
- проводить контроль охраны труда в помещениях Организации;
- вести текущий контроль за состоянием оборудования;
- проводить обучение и проверку знаний охраны труда обслуживающего персонала;
- обеспечивать средствами индивидуальной и коллективной защиты работников и воспитанников;
- проводить контроль состояния здания Организации и организовывать его ремонт.

5.2. Зав.отделами, педагоги дополнительного образования в области охраны труда обязаны:

организовывать безопасность и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, учебных пособий, спортивного инвентаря и т.д.;

не допускать проведение занятий в непригодных помещениях;

контролировать наличие противопожарных и медицинских средств на рабочем месте;

проводить беседы с детьми по безопасности жизнедеятельности перед занятиями, мероприятиями вне учреждения, а также правильного поведения на улице, в быту и т.д.;

доводить до сведения руководителя или другого лица, его замещающего, обо всех недостатках, снижающих работоспособность работников и детей (заниженность освещения, шум, высокая температура и т.п.);

сообщать руководителю о несчастном случае с ребенком, работником; принимать меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;

нести ответственность за несчастные случаи, происшедшие во время воспитательно-образовательного процесса с детьми или работником в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3. **технический персонал** в области охраны труда обязан:

соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

организовывать контроль и безопасность состояния рабочего места, своевременно устранять неполадки или сообщать о неполадках администрации;

немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Организации;

Обязанности уполномоченного работника в области охраны труда.

1. Содействовать созданию в Организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2. Осуществлять контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

3. Представлять интересы работников в государственных и общественных организациях, органах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнении обязательств по коллективным договорам.

4. Разъяснять, информировать и консультировать по вопросам охраны труда среди работников Организации.

5. Участвовать в проведении в Организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

6. Участвовать в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приемам труда на рабочих местах.

Финансирование мероприятий по охране труда.

1. Финансирование мероприятий по охране труда в Организации осуществляется на основании годовой сметы и составляет 0,2 % от затрат на предоставление образовательных услуг в год.

2. Финансирование мероприятий по улучшению условий охраны труда должно осуществляться в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий охраны труда.

4. Контроль за финансированием мероприятий по охране труда осуществляет директор Организации.